

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управление образования  
Администрации г. Пятигорска»

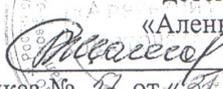
 Н.А. Васютина



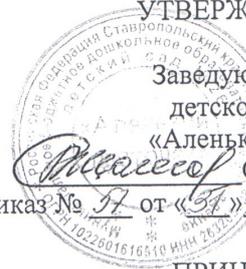
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 26

«Аленький цветочек»

 С.В. Шаталова

Приказ № 17 от «31» 08 2017г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения  
МБДОУ детского сада № 26

«Аленький цветочек»

Протокол № 3 от «24» 08 2017г.

для внесения на утверждение

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»

г. Пятигорск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок образования, расходования дополнительных финансовых средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505, РФ N 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве пожертвований физических и юридических лиц.

Цели и задачи расходования внебюджетных средств:

- обеспечение качественной реализации общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых в учреждении;
- обеспечение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и игрушками;
- развитие и пополнение материально-технической базы Учреждения в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями воспитанников;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. Основные используемые понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Порядка общепользная цель - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **2. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств**

2.1. МБДОУ детский сад № 26 «Аленький цветочек» является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств соответствующего бюджета РФ и на основании плана финансово хозяйственной деятельности.

2.2. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику:

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

-выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

2.4. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2.5. Учреждение вправе производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

реквизиты благотворителя;

сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

конкретная цель использования;

дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.6. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет Учреждения.

2.7. Учреждение обязано оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.8. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или)

физических лиц, законных представителей принимается Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждением строго по объявленному целевому назначению.

3.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

4.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется им самостоятельно.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Каждое полугодие Учреждение обязано предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств, ежегодно о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

## **6. Порядок расходования дополнительных финансовых средств**

6.1. Распорядителем дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности является руководитель Учреждением, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. В смету и калькуляцию расходов включаются суммы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- заработной платы и начислений на нее работников Учреждения, задействованных в организации платных услуг не более 60% (За организацию и осуществление контроля заведующему Учреждением устанавливается оплата труда не более 10% от суммы доходов.);

- коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов в размере не менее 35%;

- обеспечение мероприятий по противопожарной безопасности в размере 5%.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части плана.

6.8. Расходы дополнительных финансовых средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово хозяйственной деятельности.

6.9. Общественный контроль исполнения плана доходов и расходов дополнительных финансовых средств в Учреждении осуществляет Совет Учреждения.

6.10. Распорядитель дополнительных финансовых средств имеет право вносить изменения в план в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6.11. Все операции с дополнительными финансовыми средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Бухгалтерский учет дополнительных финансовых средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.