

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26 «Аленький цветочек»
протокол № 2
от «21» декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детского
сада № 26 «Аленький цветочек»
Шаталова С.В.
приказ № 1 от «09» января 2018 г.



**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»**

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26 «Аленький цветочек»
протокол № _____
от «__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детского
сада № 26 «Аленький цветочек»
_____ Шаталова С.В.
приказ № __ от «09» января 2018 г.

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в Учреждении.
- 1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, устава Учреждения, данного Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Цель работы Совета: учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; участие в работе Управляющего совета Учреждения; организация информационно-разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних обучающихся; координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения; пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. В состав Совета входят по одному родителю от каждой возрастной группы.
- 3.2. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители.
- 3.3. Члены Совета участвуют в работе Управляющего совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. В состав Совета входит заведующий Учреждением с правом совещательного голоса.
- 3.5. Состав совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Компетенция, права и обязанности членов Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;

в организации и проведении совместных мероприятий на уровне Учреждения, городском, региональном, международном;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году; совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания воспитанников; оказание помощи Учреждению в организации и проведении родительских собраний; участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей); выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; выборы представителей в состав Управляющего совета Учреждения; участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеют право:

вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений,
получать информацию о результатах их рассмотрения;
организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений; вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию; участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
запрашивать и получать у администрации интересующую информацию о деятельности Учреждения;
обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5. Члены Совета обязаны:

нести ответственность за принимаемые решения;
добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Совет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.
- 6.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.3. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 6.4. Для координации работы в состав Совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.5. Совет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.
 - 6.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
 - 6.7. Первое заседание Совета созывается заведующим учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.8. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.9. Документация Совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно.
- 6.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.11. Совет ежегодно отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на групповых собраниях.
- 6.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт Учреждения).
- 6.13. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.

7. Делопроизводство

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания.

7.2. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения; количественное

присутствие членов Совета; приглашенные

(Ф. И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

решение.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется в порядке возрастания.

7.6. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.

7.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

7.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета.

7.9. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников регулируется Порядком учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятым в Учреждении и утвержденным приказом заведующего.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Настоящий Порядок утверждается в одном экземпляре, который находится в Учреждении.

8.3. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, а также размещение его текста на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», производится заместителем заведующего по ВМР после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.