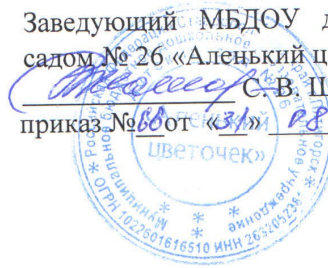


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
протокол № 6
31 августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским
садом № 26 «Аленький цветочек»
С. В. Шаталова
приказ № 60 от «31» 08, 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «Аленький цветочек»

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020 – 2021 учебный год

Ставропольский край
Город Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
протокол № _____
_____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским
садом № 26 «Аленький цветочек»
_____ С. В. Шаталова
приказ № __ от «__» _____ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «Аленький цветочек»

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020 – 2021 учебный год

-

Ставропольский край
Город Пятигорск

Годовые задачи работы
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»
на 2020 – 2021 учебный год

1. Развитие познавательного интереса и творческой инициативы дошкольников через экспериментальную и проектную деятельность путем обогащения и трансформации предметно-развивающей среды. *(тематический педагогический совет в октябре 2020 года).*
2. Повышение качества педагогической работы по речевому развитию дошкольников. *(тематический педагогический совет в декабре 2020 года).*
3. Сюжетно – ролевая игра как условие успешной социализации ребенка – дошкольника *(тематический педагогический совет в феврале 2021 года).*
4. Повышение качества педагогической работы по физическому развитию и формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни *(тематический педагогический совет в апреле 2021 года).*

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
		<u>1. Работа с кадрами.</u>		
1.1.	Инструктажи	Текущие инструктажи по ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.	02.09.2020 07.09.2020	заведующий заведующий
1.2.	Со всем сотрудниками	«Правила внутреннего трудового распорядка». -Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	10.09.2020	зам. зав. по ВМР заведующий медсестра
1.3.	Производствен- ное собрание	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 1 января 2021 г.	01.09.2020	Председ. ПК Малыхина М.А. Заведующий зам. зав. по ВМР
	Работа аттестационной комиссии	Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д. Проведение дня Дошкольного работника. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	03.09.2020	зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР члены площадки
		<u>2.Организационно-педагогическая работа.</u>		
2.1.	Круглый стол	«Проектная деятельность дошкольников»	06.09.2020	зам. зав. по ВМР
2.2.	Заседание городской инновационной площадки №1	Утверждение плана работы.		воспитатели
2.3.	М/П совещание №1(ранний возраст)	- Адаптация вновь прибывших детей к условиям детского сада. - Планирование и документация воспитателя группы раннего возраста. - Эпикриз детей.	07.09.2020	зам. зав. по ВМР логопед Шеховцова Н.В.
2.4.	Заседание ПМПК (логопункт)	1.Выборы состава ПМПК. 2.Утверждение плана работы ПМПК.	14.09.2020	зам. зав. по ВМР заведующий
2.5.	Консультация для воспитателей	Система работы педагогов по самообразованию. Оформление папки по самообразованию. Уточнение планов работы, расписаний образовательной деятельности	01.09.2020- 10.09.2020 В течение месяца	воспитатели Заведующий зам. зав. по ВМР
2.6.	Конкурс	Готовность групп к новому учебному году.	В течение месяца	
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> - Санитарное состояние групп - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Выполнение режима дня	В течение месяца	зам. зав. по ВМР

		- Ведение групповой документации - Система работы педагогов по самообразованию. Оформление папки по самообразованию.		
3.2.	Тематическая проверка	Старшие и подготовительные группы: «Познавательное развитие дошкольников в различных видах деятельности»	01.09.2020 В течение месяца	муз. руковод. воспитатели
		4. Работа с детьми.	01.09.2020- 15.09.2020	зам. зав. по ВМР воспитатели
4.1.		Праздник «День знаний».		
4.2.		Выставка рисунков, поделок «Мой Пятигорск»		
4.3.	Мониторинг	1.Мониторинг усвоения детьми образовательных областей Программы «От рождения до школы»	В течение месяца	Заведующий
4.4.	Анкетирование	2. Мониторинг детского развития воспитанников (интегративных качеств)	07.09.2020 - 11.09.2020	Зам. зав. по ВМР воспитатели
		5. Работа с родителями.		
5.1.	Групповые родительские собрания	Анализ семей по социальным группам. «Начало учебного года: задачи и перспективы»	18.09.2020	председат. Совета родителей воспитатели
5.2.	Заседание Совета родителей	Составление плана работы Совета родителей.	В течение месяца	
5.3.	Консультация	«Обеспечение мер антитеррористической безопасности»	В течение месяца	__//__
5.4.	Памятка	«О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения»	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа 1.Готовность зданий и подсобных помещений детского сада к осенне – зимнему периоду. 2. Инвентаризация. 3.Мероприятия по экономии бюджетных средств.		

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственн ые
		<u>1. Организационно-педагогическая работа.</u>		
1.1.		Педсовет (тематический) № 1 «Развитие познавательного интереса и творческой инициативы дошкольников через экспериментальную и проектную деятельность путем обогащения и трансформации предметно-развивающей среды». -итоги решений предыдущего педсовета -итоги тематической проверки -планирование и организация работы в ДОУ (из опыта работы воспитателей) -разное	24.10.2020	Заведующий Зам. зав по ВМР
1.2.	Открытый просмотр	ООД «овощи и фрукты –полезные продукты» старшая группа	10.10.2020	Данько И.В.
1.3.	Консультация для воспитателей	«Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание экспериментальной деятельности»	02.10.2020	Зам. зав по ВМР
1.4.	Инновационная деятельность Теоретический семинар	Воспитание как стратегический приоритет. Приоритеты государственной политики развития воспитания.	06.10.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
		<u>2. Руководство и контроль</u>		
2.1.	Оперативный контроль	Сервировка столов во время приема пищи. Дежурство детей по столовой и в уголке природы. Одежда детей на физкультурных ООД. Содержание закаливающих процедур.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Мед. сестра
2.2.	Тематическая проверка	Техника безопасности в группах. «Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»	12.10.2020- 16.10.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.3.	Консультация для воспитателей	«Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание экспериментальной деятельности»	02.10.2020	Зам. зав. по ВМР
2.4.	Мониторинг	Проведение и анализ.	13.10.2020	
		<u>3. Работа с детьми.</u>		
3.1.		Подготовка и проведение утренников «Здравствуй, осень!».	23.10.2020-	Муз. руковод. воспитатели
3.2.	Ярмарка	Все возрастные группы «Что нам осень принесла?» Совместное творчество детей и родителей.	23.10.2020	родители
		<u>4. Работа с родителями</u>		
4.1.	Консультации			Заведующий

4.2.		«Будущие школьники» (подготовительные группы) «Правила перевозки ребенка в автомобиле» «Коррупция. Меры противодействия» День открытых дверей	В течение месяца 09.10.2020	Воспитатели Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.1. 5.2.		5. Административно - хозяйственная работа Инвентаризация. Включение, регулировка отопительной системы.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	1. Работа с кадрами. Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д., работа с дез. средствами для профилактики заражения COVID-19	03.11.2020	Заведующий
2.1.		2. Организационно-педагогическая работа. «Развитие познавательного интереса и познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста через создание «лэпбука»	02.11.2020	Заведующий зам. зав. по ВМР
2.2.	Консультация для воспитателей	«Проводим мониторинг по ФГОС ДО».		Зам. зав. по ВМР
2.3.	Работа в методкабинете	Выставка методической литературы по разделу программы «Развитие речи» Оформление справки фронтального контроля, заполнение карт оперативного контроля.		Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	3. Руководство и контроль Индивидуальная работа с детьми. КГН детей при одевании/раздевании. Маркировка игровой среды. Проведение утреннего приема детей.	10.11.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.2.	Фронтальная проверка	«Организация работы педагогов по выполнению основной образовательной программы ДООУ в старшей группе № 14 «Ромашка».	09.11.2020 В течение месяца	Медсестра Заведующий зам. зав. по ВМР
4.1.	«День Матери»	4. Работа с детьми. Проведение тематических ООД и вечеров (развлечений)		Муз. руков. Воспитатели
4.2.	Выставка рисунков	«Портрет любимой мамы».	В течение месяца	
4.3.	День здоровья.		13.11.2020	Стрельцов
4.4.		Встреча и беседа о правилах дорожного движения с работниками ОГИБДД г. Пятигорска «О безопасном применении сигвеев, гироскутеров, моноколес и иных современных средств передвижения»	16.11.2020- 20.11.2018	В.П. Эреджепова М.К.

5.1.	Консультация	5. Работа с родителями. «Развитие речи дошкольника в семье».	16.11.2020- 30.11.2020	Воспитатели
6.1. 6.2.		6. Административно - хозяйственная работа Текущий ремонт. Составление плана по профилактике ОРВИ, гриппу, новой коронавирусной инфекции.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	1. Работа с кадрами. Инструктаж по противопожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.	03.12.2020	Заведующий
1.2.	Общее собрание коллектива		04.12.2020	
2.1.		2. Организационно-педагогическая работа. Педсовет №2. Повышение качества педагогической работы по речевому развитию во всех возрастных группах. 1.Итоги решений предыдущего педсовета 2.Анализ работы педагогического коллектива в ДОУ по речевому развитию детей. 3.Причины речевых нарушений у современных дошкольников (учитель -логопед) 4.Игровой тренинг с элементами «мозгового штурма»: «Возможности дидактических игр и игрового оборудования в устранении речевых проблем у дошкольников 5.Подведение итогов. 6.Утверждение проекта Решения.	18.12.2020	Заведующий зам. зав. по ВМР
2.2.	Просмотр ООД	«Мои младшие друзья» младшая группа «Путешествие в волшебную страну» старшая группа	04.12.2020	
2.3.	Заседание городской инновационной площадки №2	Круглый стол, дискуссия: содержание работы по гражданско - правовому воспитанию. Продолжение работы по мониторингу в области правового воспитания.	11.12.2020 В течение месяца	Коваленко Т.Н. Андреева О.Ю. Заведующий Зам. зав. по ВМР члены площадки

2.4.	Консультация для воспитателей	«Методы и приемы развития речи дошкольников»	03.12.2020	Зам. зав. по ВМР
2.5.		Выставка методической литературы по речевому развитию	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
2.6.	Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов к педагогическому совету.		Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.7.	Конкурс «Воспитатель года»	Работа с аттестационными материалами.	В течение месяца	
3.1.	Оперативный, предупредительный контроль	2. <u>Руководство и контроль.</u> Выполнение режима прогулки. Проведение закаливания. КГН детей во время приема пищи.	01.12.2020-11.12.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.2.	Тематический контроль	Подготовка педагогов к ООД. «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	07.12.2020-18.12.2020	медсестра
4.1.		4. <u>Работа с детьми.</u>		
4.2.		Новогодние утренники. Выставка детских работ «Здравствуй, Зимушка – зима!»	По графику В течение месяца	Муз. руков. воспитатели
5.1.	Консультация	5. <u>Работа с родителями.</u>		
5.2.		«Как не болеть зимой.» Совместное творчество детей и родителей Подготовка к новомуднему празднику (изготовление украшений приемной, группы, украшение участка для прогулок)		воспитатели
6.1.		6. <u>Административно - хозяйственная работа</u>		Заведующий
6.2.		Текущий ремонт. Заключение контрактов на следующий 2019 г.		Зам. зав. по АХЧ

ЯНВАРЬ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
		1. <u>Работа с кадрами.</u>		

1.1.	Инструктаж.	Профилактика гриппа и заболевания новой коронавирусной инфекцией в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Помощь в оформлении тетрадей по самообразованию педагогов.	11.01.2021	Заведующий
1.2.			12.01.2021-22.01.2021	Зам. зав. по ВМР
2.1.	Семинар – практикум.	2. Организационно - педагогическая работа Подготовка к педсовету № 3 «Организация сюжетно-ролевой игры в ДООУ» 1.Значение сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников. 2.Приемы руководства сюжетно-ролевой игрой детей в разные возрастные периоды. 4.Практикум: Этапы организации сюжетно-ролевой на примере игры «Магазин».	15.01.2021	Зам зав по ВМР Алексеева В.Н. Заболотная С.С.
2.2.	Медико-педагогическое совещание №2	1. Заполнение карт нервно-психического развития. 2. Профилактика ОРЗ и ОРВИ, COVID-19 детей раннего возраста.	12.01.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.3.	Заседание инновационной площадки № 2	Результаты работы логопункта. Содержание работы по интернациональному и патриотическому воспитанию. Продолжение работы по мониторингу в области интернационального воспитания.	18.01.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР члены площадки
2.4.	Работа в методическом кабинете.	1.Оформление стендовой информации: по аттестации и курсам повышения квалификации. 2.Анализ работы логопункта.	В течение месяца 11.01.2021-15.01.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР Учитель-логопед Авакумянц Т.Б.
3.1.	Оперативный, предупредительный контроль	3. Руководство и контроль. Техника безопасности в группе. Состояние документации воспитателей. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Своевременность проветривания помещений.	В течение месяца	Авакумянц Т.Б. воспитатели Стрельцов В.П.
4.1.		1.Развлечения в старших и подготовит. группах «Рождественские каникулы» 2.«Неделя зимних забав и игр» (с привлечением родителей) 3.День здоровья.	11.01.2021-15.01.2021	Авакумянц Т.Б. воспитатели Стрельцов В.П.
4.2.				
4.3.				
5.1.	Педагогическая гостиная	«Некоторые аспекты организации гражданско – правового воспитания старших дошкольников».	28.01.2021	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5.2.	Заседание Совета родителей № 2			
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа Отчет Форма 85-к Ревизия продуктового склада. Контроль за		Заведующий
6.2.				

6.3.	Приобретения	закладкой продуктов.		Зам. зав. по АХЧ
6.4.		Оперативное совещание по противопожарной безопасности. Приобрести канцтовары и материалы для изобразительной деятельности. Приобрести бактерицидные лампы, журналы для всех групп.		

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	<u>1. Работа с кадрами.</u>	В течение месяца	Заведующий
1.2.		Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей. «Правила внутреннего трудового распорядка».		
2.1.		Организационные мероприятия по проведению конкурса «Воспитатель года».		
2.1.		<u>2. Организационно-педагогическая работа.</u>	27.02.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
		Педсовет № 3. Тематический. «Сюжетно - ролевая игра как условие успешной социализации ребенка».		
		1. Итоги решений предыдущего педсовета. 2. Итоги изучения состояния работы в группах по данной теме. 3. «Игра – ведущий вид деятельности дошкольника». Доклад. 4.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО». 5. «Организация центров сюжетной игры соответственно возрасту». (из опыта работы) 6. Принятие решения педсовета.		
2.1.	Консультация для воспитателей	«Сюжетно –ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью».	04.02.2021	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Открытый просмотр	Сюжетно - ролевая игра «Семья» средняя группа.	05.02.2021	Неелова В.Н.
2.3.	Семинар	«Сотрудничество детского сада и семьи в подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».	19.02.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.4.	Работа в методическом кабинете	1. Выставка методической литературы по игровой «Сюжетно –ролевые игры». 2. Составление электронной картотеки сюжетно – ролевых игр.	В течение месяца	воспитатели
3.1.	Тематический контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u>	01.02.2021- 05.02.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР медсестра
3.2.	Оперативный контроль	«Организация сюжетно – ролевой игры».		
		Выполнение режима прогулки. КГН детей во время приема пищи. Своевременность и длительность утренней гимнастики. Организация дежурства детей.	В течение месяца	

		Своевременность и длительность ООД.		
4.1.	Выставка	4. Работа с детьми. Олимпиада для дошкольников «По дороге знаний».		Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4.2.		Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику.		
4.3.		Работы детей «Наша армия».		
4.4.		Тематические занятия «Будем в армии служить» «Мы мальчишками отважными растем!» - Музыкально- спортивное развлечение в старших и подготовительных группах к Дню защитника Отечества.		
5.1.	Анкетирование Акция Консультация	5. Работа с родителями. «Игры и игрушки Вашего ребенка».	В течение месяца	воспитатели
5.2.		«Масленичная неделя»		
5.3.		«Активный отдых в зимнее время».		
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа Подготовительные работы на территории ДОУ к весне.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
6.2.		Обрезка деревьев и кустарников.		
6.3.		Текущий ремонт мебели.		

МАРТ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
1.1.	Проверка	1. Работа с кадрами. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	В течение месяца	Заведующий Медсестра Зам. зав по ВМР Председатель ПК
1.2.		Санитарное состояние групп и спален – (взаимопроверка).		
1.3.		Оформление документов по аттестации.		
1.4.		Празднование Международного женского дня.		
2.1.	Семинар Теоретическая часть	2. Организационно - педагогическая работа. «Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей по вопросам формирования основ ЗОЖ и безопасности»	22.03.2021- 23.03.2021	Зам. зав. по ВМР Стрельцов В.П.
2.2.		Проведение «Гимнастики пробуждения» и оздоровительных процедур.		
2.3.	Практическая часть	Обучая, не навреди!		
2.4.	Конкурс	Подготовка материалов к участию во Всероссийском конкурсе «Достижения образования -2021»	В течение месяца	Воспитатели Зам зав по ВМР
3.1.	Консультация	Работа с родителями. - «Сегодня дошкольник - завтра школьник» (подг. гр.)		
3.2.		Детское творчество «Подарок мамочке».		
3.3.		Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Светоотражатели на одежде.		

3.4.		Анализ заболеваемости детей и консультирование		
4.1.	Оперативный контроль	<u>Руководство и контроль.</u>	В течение месяца	Заведующий Эреджепова. М.К. медсестра
4.2.		Выполнение режима прогулки.		
4.3.		Работа по изучению дошкольниками ПДД. Своевременность и длительность ООД. Длительность утренней гимнастики.		
	Консультация	<u>4. Работа с детьми.</u> Учим ребенка говорить		Шеховцова Н.В.
	Инновационная деятельность. Круглый стол Собрания Выставка Консультация Приобретения	<u>4. Административно - хозяйственная работа.</u> Изготовление и покраска малых форм для участков ДОУ. Замена крыш и перил на крыльце. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2021 г. Пополнить физ. оборудование: мячи, обручи, кегли и т.д.		Зам зав по АХЧ Врач Зам. зав. по ВМР

АПРЕЛЬ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
		<u>1. Работа с кадрами.</u>		
1.1.	Рейд по проверке Производственное совещание	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	01.04.2021	Заведующий Председатель ПК
1.2.		«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».		
1.3.		(план работы на весенне-летний период и распределение обязанностей).		
2.1.		<u>2. Организационно - педагогическая работа.</u> Педсовет №4 Тематический. «Повышение качества педагогической работы по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни».	25.04.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
2.2.	Работа в методическом кабинете	1. Итоги решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки: «Анализ работы ДОУ по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни». 3. Анализ состояния здоровья воспитанников за прошлый год и проводимые оздоровительные мероприятия в ДОУ. 4. Что такое здоровьесберегающие технологии? 5. Принятие решения педсовета.	В течение месяца	Заведующий
2.3.	Открытый просмотр	Выставка методической литературы к педсовету.	18.04.2021	Коваленко Т.Н.
2.4.	Заседание инновационной площадки № 3	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в первую половину дня. Разработка новой формы работы с родителями в формате Интернет - коммуникаций: работа по созданию на сайте ДОУ страницы, посвященной истории семей.	23.04.2021	Терещенко Н.О.
2.5.	Консультация	Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.	02.04.2021	Стрельцов В.П.
3.1.	Оперативный	<u>3. Руководство и контроль.</u> Своевременность и продолжительность прогулки.		

3.2.	Фронтальная проверка	<p>контроль</p> <p>Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливание. Периодичность сменяемости стендовых консультаций. Подготовка педагогов к ООД. «Организация работы педагогов по выполнению основной образовательной программы ДОУ в младшей группе № 10 «Радуга».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>01.04.21-18.04.21</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели. Зам. зав. по ВМР</p>
4.1. 4.2. 4.3.	Городские конкурсы	<p>4. Работа с детьми.</p> <p>Месячник здоровья. Счастлиное детство. Пасхальная радость. Проведение тематического праздника «День птиц».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>12.04.2021</p>	<p>Воспитатели Стрельцов В.П. воспитатели Стрельцов В.П. Воспитатели</p>
4.4.	Акция	<p>Сказки А.С. Пушкина – наизусть.</p> <p>5. Работа с родителями.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>25.04.2021</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ Заведующий</p>
5.1. 5.2.	Конкурс Консультация	<p>для детей и родителей «Папа, мама, я – спортивная семья».(ст. и под. группы).</p> <p>«Растить гражданина и патриота. Роль родителей в воспитании любви к Родине».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>25.04.2021</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ Заведующий</p>
5.3.	День открытых дверей.	<p>6. Административно - хозяйственная работа.</p>	<p>25.04.2021</p>	<p>Заведующий</p>
6.1. 6.2.	Благоустройство Оперативное совещание	<p>Озеленение, установка новых малых форм, покраска с участием родителей Оперативное совещание «Подготовка к летнему оздоровительному сезону». Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p>		

МАЙ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	<p>1. Работа с кадрами.</p> <p>Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p>	06.05.2021	Заведующий
2.1.	Заседание ПМПК №3	<p>2. Организационно-педагогическая работа.</p> <p>Результаты работы с детьми раннего возраста в 2020 - 2021 уч. году Результаты работы логопункта. «Организация работы с детьми в летний период».</p>	28.05.21 г.	Зам. зав. по ВМР Шеховцова Н.В. Руководит. инновац. площадки Зам. зав. по ВМР
2.2.	Заседание инновационной площадки № 4	<p>Мониторинг результатов инновационной деятельности за учебный год. Подготовка материалов к Фестивалю инновационных идей.</p>		
2.3.	Работа в методическом кабинете	<p>1. Проведение мониторинга условий реализации ООП и индивидуального развития детей за год. 2. Оформление заявок на ГМО, мастер-классы, инновационную деятельность на следующий учебный год. 3. Оформление отчета инновационной</p>	В течение месяца	Заведующий

2.4. 2.5.	Консультация Заседание аттестационной комиссии	деятельности за год. 4. Помощь педагогам в оформлении отчетов по самообразованию. 5. Мониторинг участия в конкурсах за год. 6. Составление плана работы на летний оздоровительный период. «Организация работы с детьми в летний период».		Зам. зав. по ВМР
		Подведение итогов работы за год.	27.05.2021	Зам. зав. по ВМР Заведующий
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> Своевременность доставки пищи в группу. Соблюдение питьевого режима. Одежда детей на физкультурных ООД. КГН детей при одевании/раздевании.	24.05.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.2.	Фронтальная проверка	«Организация работы педагогов по выполнению основной образовательной программы ДОУ в старшей группе №14 «Ромашка».	В течение месяца	медсестра
4.1. 4.2. 4.3. 4.4.		<u>4. Работа с детьми.</u> Открытые ООД и выступления детей по дополнительным образовательным услугам. Праздник к Дню Победы. Тематические ООД.	17.05.2021- 21.05.2021	Педагоги дополнит. образования Авакумянц Т.Б.
4.5.		Тематические праздники «Выпускной бал». Велофестиваль.	24.05.2021- 31.05.2021	Стрельцов В.П.
4.6.	Городской конкурс	Шашечный турнир.	12.05.2021	воспитатели
5.1. 5.2.	Собрания Консультация	<u>5. Работа с родителями.</u> Общее родительское собрание. «О летнем отдыхе детей».	20.05.2021 27.05.2021	Заведующий Воспитатели
6.1. 6.2. 6.3. 6.4.		<u>6. Административно - хозяйственная работа.</u> Ремонт павильонов. Приобретение краски. Покраска атрибутов на участках. Обновление песка в песочнице.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

ИЮНЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	<u>1. Работа с кадрами.</u> По противопожарной безопасности. По антитеррористической защищенности. Охрана жизни и здоровья детей. Питьевой режим в летнее время. Профилактика новой коронавирусной инфекции.	02.06.2021	заведующий зам. зав. по АХЧ
2.1.		<u>2. Организационно-педагогическая работа.</u> Итоговый педсовет №5: «О выполнении годовых задач учебного года».	03.06.2021	заведующий медсестра Малыхина

2.2. 2.3. 2.4.	Консультация Работа в методическом кабинете. Конкурс	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. Анализ травматизма. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 5. Отчет учителя-логопеда 6. Отчет педагога - психолога 7. Отчеты воспитателей по самообразованию. 8. Работа по ОБЖ и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период. 9. Анализ мониторинга условий реализации ООП и индивидуального развития детей. 7. Отчеты специалистов о проделанной работе за год. 8. Решение педсовета. «Подвижные игры на прогулке летом». Оформление режимов дня, расписания ООД в тёплый период года. Лучший участок детского сада.	04.06.2020 В течение месяца В течение месяца	М.А. зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР Шеховцова Н.В. Аревшатян Л.А. воспитатели Эреджепова М.К. зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР воспитатели
3.1.	Оперативный контроль	3. Руководство и контроль. Сервировка стола во время приема пищи. Техника безопасности в группах. Выполнение режима дня. Санитарное состояние помещений в целом.	В течение месяца	Заведующий зам. зав. по ВМР медсестра
4.1. 4.2. 4.3.		4. Работа с детьми. Праздник «День защиты детей». Сказки А.С. Пушкина – наизусть. Конкурс рисунков на асфальте.	01.06.2021 08.06.2021 01.06.2021	Авакумянц Т. Б. Воспитатели
5.1.	Консультации	5. Работа с родителями. «Осторожно, клещ!» О поведение на воде и вблизи водных объектах.	В течение месяца	Воспитатели
6.1. 6.2.		6. Административно - хозяйственная работа. Привлечение родителей к благоустройству территории. Ремонт лестничных площадок в 1 корпусе.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

ИЮЛЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответствен ные
1.1.	Инструктажи	1. Работа с кадрами. Инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам.	01.07.2021	Заведующий

2.1.	Методический час	2. Организационно-педагогическая работа. Двигательная активность дошкольников в режиме дня летом.	02.07.2021	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Консультация	Летние проекты. Оказание первой помощи при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, при укусах насекомых, тепловом или солнечном ударе.	02.07.2021	Медсестра
2.3.	Работа в методическом кабинете	Выставка методической и художественной литературы «Работа с детьми летом».	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	3. Руководство и контроль. Своевременность и продолжительность прогулки. Своевременность и длительность дневного сна, закаливание. Состояние документации воспитателей. Санитарное состояние помещений в целом.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
4.1.		4. Работа с детьми. Летние спортивные соревнования.	В течение месяца 27.07.2021	Стрельцов В.П. Воспитатели
4.2.		День памяти М.Ю. Лермонтова (выставка литературы в группах, чтение стихов, беседы, рассматривание иллюстраций)		
5.1.	Консультация	5. Работа с родителями. «О летнем отдыхе с ребенком». «Не оставляйте ребенка без присмотра!»		Воспитатели
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа. Ремонтные работы в группах, на пищеблоке, в подсобных помещениях.		Зам. зав. по АХЧ

1.1.	Инструктажи	1. Работа с кадрами. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.	02.08.2021	Заведующий Медсестра
2.1.		2. Организационно-педагогическая работа. Педсовет № 6 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год». 1.Информация о выполнении годового плана за прошедший учебный год. 2.Утверждение проекта годового плана. 3.Утверждение программ, перспективных планов по всем видам деятельности всех возрастных групп, расписания ООД и графиков работы специалистов ДОУ. 3.Перспективы работы на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение плана работы инновационной	30.08.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР

2.2.	Работа в методическом кабинете	площадки. 5.Аттестация педагогов детского сада. 6..Оздоровительно-профилактическая работа, анализ заболеваемости. Оформление документации к новому учебному году.	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> Проведение закаливающих процедур. Культурно –гигиенические навыки детей во время приема пищи. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Санитарное состояние помещений в целом.		Заведующий Зам. зав. по ВМР медсестра
4.1.		<u>4. Работа с детьми.</u> Физкультурный досуг «В здоровом теле – здоровый дух».		Воспитатели
4.2.		Музыкальный досуг «День Российского флага».		
5.1.		<u>5. Работа с родителями.</u> Привлечение родителей к подготовке групп и участков к учебному году.		Воспитатели
5.2.		<u>6. Административно - хозяйственная работа.</u> Подготовка паспорта готовности ДООУ к новому учебному году.		Зам. зав. по АХЧ

АВГУСТ

