

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
протокол № 30
30 августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским
садом № 26 «Аленький цветочек»
С. В. Шаталова
приказ № 30 от 08 20 19 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «Аленький цветочек»

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2019 – 2020 учебный год

Ставропольский край
Город Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
протокол № _____
_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским
садом № 26 «Аленький цветочек»
_____ С. В. Шаталова
приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «Аленький цветочек»

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2019 – 2020 учебный год

-

Ставропольский край
Город Пятигорск

Годовые задачи работы
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»
на 2019 – 2020 учебный год

1. Повышение качества педагогической работы по обучению дошкольников правилам безопасности (*тематический педагогический совет в октябре 2019 года*).
3. Сюжетно – ролевая игра как условие успешной социализации ребенка – дошкольника (*тематический педагогический совет в декабре 2019 года*).
3. Продолжать работу по формированию педагогической культуры родителей и повышения профессиональной компетентности педагогов для обеспечения благоприятного климата взаимодействия: ребенок – родитель – педагог (*тематический педагогический совет в феврале 2020 года*).
4. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры (*педагогический совет в форме мастер - класса в апреле 2020 года*).

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	<u>1. Работа с кадрами.</u> Текущие инструктажи по ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.	02.09.2019	заведующий
1.2.	Производственное собрание	«Правила внутреннего трудового распорядка». -Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д. Проведение дня Дошкольного работника.	06.09.2019 10.09.2019	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий медсестра Председ. ПК Малыхина М.А.
1.3.	Работа аттестационной комиссии	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	03.09.2019	Заведующий зам. зав. по ВМР
		<u>2.Организационно-педагогическая работа.</u>		
2.1.	Заседание городской инновационной площадки №1	Утверждение плана работы.	03.09.2019	зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР члены площадки
2.2.	ПМПК совещание №1(ранний возраст)	- Адаптация вновь прибывших детей к условиям детского сада. - Планирование и документация воспитателя группы раннего возраста. - Эпикриз детей.	05.09.2019	зам. зав. по ВМР воспитатели
2.3.	Заседание ППК (логопункт)	1.Выборы состава ППК. 2.Утверждение плана работы ПМПК.	06.09.2019	зам. зав. по ВМР логопед Шеховцова Н.В.
2.4.	Консультация для воспитателей	Система работы педагогов по самообразованию. Оформление папки по самообразованию. Уточнение планов работы, расписаний образовательной деятельности	12.09.2019	зам. зав. по ВМР заведующий
2.5.	Конкурс	Готовность групп к новому учебному году.	02.09.2019- 13.09.2019	воспитатели
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> - организация питания - одежда детей на физкультурных ООД - содержание закаливающих процедур - санитарное состояние в группах - ведение групповой документации	В течение месяца	Заведующий зам. зав. по ВМР медсестра
4.1.		<u>4. Работа с детьми.</u> Праздник «День знаний».	02.09.2019	зам. зав. по ВМР

4.2.		Выставка рисунков, поделок «Мой Пятигорск»	В течение месяца	зам. зав. по ВМР
4.3.	Мониторинг	1. Мониторинг усвоения детьми образовательных областей Программы «От рождения до школы»	В течение месяца	воспитатели
4.4.		2. Мониторинг детского развития воспитанников (интегративных качеств) <u>5. Работа с родителями.</u>		
5.1.	Анкетирование	Анализ семей по социальным группам. «Начало учебного года: задачи и перспективы»	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.2.	Групповые родительские собрания	«Задачи воспитательно-образовательной работы на 2019 -2020 учебный год»	02.09.2019 - 06.09.2019	воспитатели
5.3.	Заседание Совета родителей	Составление плана работы Совета родителей.	20.09.2019	председатель Совета родителей
5.4.	Консультация	«Обеспечение мер антитеррористической безопасности»	В течение месяца	воспитатели
5.5.	Памятка	«О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения»	В течение месяца	воспитатели
		-		

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственн ые
1.1.		<u>1. Организационно-педагогическая работа.</u> Педсовет (тематический) № 1 «Обучение детей правилам безопасности поведения на дорогах». -итоги решений предыдущего педсовета -итоги проверки к педсовету -планирование и организация работы в ДОУ (из опыта работы воспитателей) -разное	24.10.2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.2.	Открытый просмотр	ООД «В гостях у светофора» (младшая группа) Подготовительная группа Подготовительная группа ООД «Путешествие в страну правил дорожного движения»	10.10.2019 11.10.2019	Пономарева А.В. Малыхина М.А.
			03.10.2019	Зам. зав по

1.3.	Консультация для воспитателей	«Организация работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах»	08.10.2019	ВМР
1.4.	Инновационная деятельность Теоретический семинар	Воспитание как стратегический приоритет. Приоритеты государственной политики в области гражданско-правового воспитания.		Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.1.	Оперативный контроль	2. <u>Руководство и контроль</u> - организация питания, требования по ОТ. - проведение утреннего приема детей. - КГН детей при раздевании/одевании. - маркировка игровой среды. - санитарное состояние группы в целом. - содержание уголков по ПДД в группах	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.2.	Проверка к педсовету			Мед. сестра
3.1.		3. <u>Работа с детьми.</u> Подготовка и проведение утренников «Здравствуй, осень!».	14.10.2019-18.10.2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.2.	Ярмарка	Все возрастные группы «Что нам осень принесла?» Совместное творчество детей и родителей.	28.10.2019-31.10.2019	Муз. руковод. Воспитатели Родители
4.1.	Консультации	4. <u>Работа с родителями</u> «Организация режима дня дошкольного учреждения» «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге» День открытых дверей	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
4.2.		5. <u>Административно - хозяйственная работа</u>	10.10.2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.1.		Инвентаризация.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
5.2.		Включение, регулировка отопительной системы.		

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	1. <u>Работа с кадрами.</u> Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.	01.11.2019	Заведующий медсестра
2.1.	Семинар – практикум	2. <u>Организационно-педагогическая работа.</u> «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ».	14.11.2019	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Консультация для воспитателей	«Организация дежурства по столовой во всех возрастных группах» -	06.11.2019	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	3. <u>Руководство и контроль</u> - своевременность и длительность утренней гимнастики.	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР

4.1.	«День Матери» Выставка рисунков День здоровья.	- своевременность и длительность ООД . - своевременность и длительность прогулки (дневной и вечерней). - своевременность проветривания помещений. - санитарное состояние группы в целом. - организация питания.	19.11.2019- 22.11.2019	Муз. руков. Воспитатели		
4.2.		4. <u>Работа с детьми.</u> Проведение тематических ООД и вечеров (развлечений) «Портрет любимой мамы».				
4.3.					14.11.2019	Стрельцов В.П.
4.4.		Встреча и беседа о правилах дорожного движения с работниками ОГИБДД г. Пятигорска «Фликер, или засветись на дороге!». Показ презентации.			15.11.2019	Эреджепова М.К.
5.1.	Консультации	5. <u>Работа с родителями.</u> «Правильное питание детей дошкольного возраста». «Пальчиковые игры: играем с детьми дома». «Скажи нет коррупции».	В течение месяца	Медсестра Воспитатели		
6.1.		6. <u>Административно - хозяйственная работа</u>				
6.2.		Текущий ремонт. Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ		

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	1. <u>Работа с кадрами.</u> Инструктаж по противопожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.	02.12.2019	Заведующий
1.2.	Рейд по ОТ	Соблюдение ОТ в группах, на пищеблоке, прачечной, других помещениях МБДОУ.		Заведующий
1.3.	Общее собрание коллектива		05.12.2019	Заведующий
2.1.		2. <u>Организационно-педагогическая работа.</u> Педсовет №2. «Сюжетно - ролевая игра как условие успешной социализации ребенка». 1. Итоги решений предыдущего педсовета. 2. Итоги изучения состояния работы в группах по данной теме. 3. «Игра – ведущий вид деятельности дошкольника». Доклад. 4.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО». 5. «Организация центров сюжетной игры	18.12.2019	Заведующий зам. зав. по ВМР

		соответственно возрасту» (из опыта работы). 6. Принятие решения педсовета.		
2.2.	Открытый просмотр	«Сюжетно –ролевая игра: Путешествие к Дедушке Морозу». Подготовительная группа Сюжетно - ролевая игра «Семья». Средняя группа.	06.12.2019 06.12.2019	Андреева О.Ю. Терещенко Н.О. Заведующий Зам. зав. по ВМР члены площадки
2.3.	Заседание городской инновационной площадки №2	Круглый стол, дискуссия: содержание работы по гражданско-правовому воспитанию. Продолжение работы по мониторингу в области правового воспитания.	12.12.2019	
2.4.	Консультация для воспитателей	«Сюжетно – ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью».		
2.5.	Работа в методическом кабинете	1. Выставка методической литературы по теме «Сюжетно – ролевые игры». 2. Составление электронной картотеки сюжетно – ролевых игр.	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
2.6.	Заседание аттестационной комиссии Конкурс «Воспитатель года»	Работа с аттестационными материалами. Аттестация на соответствие занимаемой должности.		Аттестационная комиссия
3.1.	Оперативный, предупредительный контроль	3. <u>Руководство и контроль.</u> - выполнение режима прогулки. - подготовка педагогов к ООД. - проведение закаливающих процедур. - КГН детей во время приема пищи. - санитарное состояние группы в целом. «Организация сюжетно – ролевой игры».	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР медсестра
3.2.	Тематический контроль	4. <u>Работа с детьми.</u> Новогодние утренники. Выставка детских работ «Здравствуй, Зимушка – зима!» 5. <u>Работа с родителями.</u>		
4.1. 4.2.			23.12.2019- 27.12.2019	Муз. руков. воспитатели
5.1.	Консультация	«Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей».	В течение месяца	воспитатели
5.2.		Совместное творчество детей и родителей Подготовка к новомуднему празднику (изготовление украшений приемной, группы, украшение участка для прогулок).	02.12.2019- 06.12.2019	
6.1. 6.2.		6. <u>Административно - хозяйственная работа</u> Составление графика отпусков. Текущий ремонт. Заключение контрактов на следующий 2020 г.		Заведующий Зам. зав. по АХЧ

ЯНВАРЬ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
1.1.	Инструктаж.	1. Работа с кадрами. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	10.01.2020	Заведующий
1.2.		Помощь в оформлении тетрадей по самообразованию педагогов.	13.01.2020-17.01.2020	Зам. зав. по ВМР
2.1.	Семинар – практикум.	2. Организационно - педагогическая работа «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ» 1. Значение сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников. 2. Приемы руководства сюжетно-ролевой игрой детей в разные возрастные периоды. 4. Практикум: Этапы организации сюжетно-ролевой на примере игры «Магазин».	24.01.2020	Зам. зав. по ВМР Данько И.В. Заболотная С.С.
2.2.	Медико-педагогическое совещание №2	1. Заполнение карт нервно-психического развития. 2. Профилактика ОРЗ и ОРВИ детей раннего возраста.	14.01.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.3.	Заседание ППК	1. Результаты работы логопункта. 2. Психолого – педагогическое сопровождение детей в МБДОУ.	30.01.2020	Члены ППК
2.4.	Заседание инновационной площадки № 2	Содержание работы по интернациональному воспитанию. Продолжение работы по мониторингу в области интернационального воспитания.	23.01.2020	Члены площадки
2.5.	Работа в методическом кабинете.	1. Оформление стендовой информации: по аттестации и курсам повышения квалификации. 2. Анализ работы логопункта. 3. Анализ работы педагога – психолога.	В течение месяца 27.01.2020-31.01.2020	Зам. зав. по ВМР Логопед Психолог
3.1.	Оперативный, предупредительный контроль	3. Руководство и контроль. Техника безопасности в группе. Состояние документации воспитателей. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Своевременность проветривания помещений. Санитарное состояние группы в целом.		Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
4.1.		4. Работа с детьми. 1. Развлечения в старших и подготовит. группах «Рождественские каникулы»	10.01.2020-17.01.2020	Авакумянц Т.Б. воспитатели
4.2.		2. «Неделя зимних забав и игр» (с привлечением родителей)		Стрельцов В.П.
4.3.		3. День здоровья.		
5.1.	Педагогическая	5. Работа с родителями. «Некоторые аспекты организации гражданско – правового воспитания старших дошкольников».	31.01.2020	Зам. зав. по ВМР

5.2.	гостиная Заседание Совета родителей № 2	Перспективы развития ДООУ в 2020 году.		
6.1.		<u>6. Административно - хозяйственная работа</u>		Заведующий
6.2.		Отчет Форма 85-к		
6.3.		Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.		
6.4.	Приобретения	Оперативное совещание по противопожарной безопасности. Приобрести канцтовары и материалы для изобразительной деятельности. Приобрести бактерицидные лампы, журналы для всех групп.		

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственн ые	
1.1.	Инструктажи	<u>1. Работа с кадрами.</u> Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей. «Правила внутреннего трудового распорядка». Проверка состояния ОТ на пищеблоке.	В течение месяца	Заведующий	
1.2.					
2.1.	Консультация для воспитателей	<u>2. Организационно-педагогическая работа.</u> Педсовет № 3. Тематический. « Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей». 1. Итоги решений предыдущего педсовета. 2. Итоги изучения состояния работы в группах по данной теме. 3. «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями». Доклад. 4 «О формах работы с семьёй в группе»(из опыта работы). 5."Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями". 6.Психологическая зарядка. 7.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 8. Принятие решения педсовета.	28.02.2020	Зам. зав. по ВМР	
2.1.			07.02.2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
2.1.			«Как провести родительское собрание. Правила написания протокола родительских собраний».	08.02.2019	Зам. зав. по ВМР
2.2.		Семинар-практикум	«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО».	20.02.2020	психолог
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> - выполнение режима прогулки. - КГН детей во время приема пищи.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по	

3.2.	Тематический контроль	- своевременность и длительность утренней гимнастики. - организация дежурства детей. - своевременность и длительность ООД. «Взаимодействие детского сада и семьи».	19.02.2020-25.02.2020	ВМП медсестра Зам. зав. по ВМП
4.1.	Выставка	Олимпиада для дошкольников «По дороге знаний».	В течение месяца	Воспитатели
4.2.		Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику.		
4.3.		Работы детей «Наша армия».		
4.4.		Тематические занятия «Будем в армии служить» «Мы мальчишками отважными растем!» - Музыкально- спортивное развлечение в старших и подготовительных группах к Дню защитника Отечества.		
5.1.	Акция Консультация	5. Работа с родителями. «Масленичная неделя» «Активный отдых в зимнее время».	В течение месяца	воспитатели
5.2.				
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа Подготовительные работы на территории ДОУ к весне.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
6.2.		Обрезка деревьев и кустарников.		
6.3.		Текущий ремонт мебели.		

МАРТ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
1.1.	Проверка	1. Работа с кадрами. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	В течение месяца	Заведующий Медсестра Зам. зав по ВМП Председатель ПК
1.2.		Санитарное состояние групп и спален – (взаимопроверка).		
1.3.		Оформление документов по аттестации.		
1.4.		Празднование Международного женского дня.		
2.1.	Семинар – практикум	2. Организационно - педагогическая работа. «Подвижные игры и игры с элементами спорта в физическом развитии детей дошкольного возраста».	23.03- 25.03 2020	Зам. зав. по ВМП Стрельцов В.П.
		Теоретическая часть Практическая часть		
2.2.	Конкурс	Подготовка материалов к участию во Всероссийском конкурсе «Детский сад года-2020»	В течение месяца	Зам зав по ВМП

2.3.	Консультация для воспитателей	«Организация и проведение подвижных игр на воздухе».	05.03.2020	Стрельцов В.П.
3.1.	Оперативный контроль	<p>3. Руководство и контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима прогулки. - работа по изучению дошкольниками ПДД. - своевременность и длительность ООД. - длительность утренней гимнастики. <p>«Организация работы педагогов по выполнению основной образовательной программы ДОУ в Младшей группа № 8 «Звездочка».</p> <p>4. Работа с детьми.</p> <p>«Праздник бабушек и мам».</p> <p>Детское творчество «Подарок мамочке».</p> <p>«Счастливое детство».</p> <p>«Волшебные пуговицы».</p> <p>5. Работа с родителями.</p> <p>«Сегодня дошкольник - завтра школьник» (подготовительные гр.)</p> <p>«Одежда по погоде».</p> <p>«Правнуки Победы» (создание семейных страниц на сайте МБДОУ).</p> <p>«Права и обязанности ребенка».</p> <p>6. Административно - хозяйственная работа.</p> <p>Ремонтные работы на участках МБДОУ.</p> <p>Замена крыш и перил на крыльце.</p>	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР Медсестра
3.2.	Фронтальный контроль			Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.1. 4.2. 4.3.	Подготовка к фестивалю			Авакумянц Т.Б. Воспитатели
4.4.	Выставка	Авакумянц Т.Б. Воспитатели		
5.1.	Консультация			Шеховцова Н.В. Медсестра
5.2.	Инновационная деятельность.			Зам. зав. по ВМР
5.3.	Акция буклет			Зам. зав. по АХЧ

АПРЕЛЬ

№ П/п	Мероприятия	Содержание, тема	Срок	Ответственный
-------	-------------	------------------	------	---------------

1.1.	Рейд по проверке	1.Работа с кадрами. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».	02.04.2020	Заведующий
1.2.	Производственн	(план работы на весенне-летний период и распределение обязанностей).		Председатель ПК
1.3.	ое совещание			
2.1.		2.Организационно - педагогическая работа. Педсовет №4 в форме мастер -класса. «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры». 1. Итоги решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки: «Подвижные игры как средство и условие физического развития детей». 3. Анализ состояния здоровья воспитанников за прошлый год и проводимые оздоровительные мероприятия в ДОУ. 4.Взаимодействие специалистов и педагогов детского сада в организации двигательной активности детей» 5.Особенности двигательной активности детей 3 - 4 лет. 6.Особенности двигательной активности детей 4- 5 лет. 7.Особенности двигательной активности детей 5- 6 лет. 8. Особенности двигательной активности детей 5- 6 лет. 9. Принятие решения педсовета.	30.04.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Стрельцов В.П. Пономарева А.В. Терещенко Н.О. Панченко И.В. Эреджепова М.К.
2.2.	Работа в метод. кабинете	Выставка методической литературы к педсовету.	В течение месяца	
2.3.	Открытый просмотр	Организация и проведение подвижных игр во время ООД.	16.04.2020	Стрельцов В.П.
2.4.	Заседание инновационной площадки № 3	Организация и проведение подвижных игр на прогулке. (старшая группа №2) Разработка новой формы работы с родителями в формате Интернет - коммуникаций: работа по созданию на сайте ДОУ страницы, посвященной истории семей «Правнуки Победы».	17.04.2020 23.04.2020	Стрепетова М.А. Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.5.	Консультация	«Использование подвижных игр для повышения двигательной активности дошкольников».	02.04.2020	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	3. Руководство и контроль. - своевременность и продолжительность прогулки. - своевременность и продолжительность дневного сна, закаливание. - периодичность сменяемости стендовых консультаций. - подготовка педагогов к ООД.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
3.2.	Тематический контроль	«Подвижные игры как средство и условие физического развития детей»	01.04.20- 19.04.20	Зам. зав. по ВМР
4.1.	Городские конкурсы	4. Работа с детьми. Месячник здоровья. Счастливое детство. Пасхальная радость.	В течение месяца	Воспитатели. Зам. зав. по ВМР
4.2.	Акция	Проведение тематического праздника «День	12.04.2020	

4.3.	Конкурс	птиц». Сказки А.С. Пушкина – наизусть.	В течение месяца	Воспитатели
5.1.	Зарничка	5. Работа с родителями. для детей и родителей (подготовительные группы).	В течение месяца	Стрельцов В.П. Заведующий
5.2.	День открытых дверей.	«Растить гражданина и патриота. Роль родителей в воспитании любви к Родине».	24.04.2020	
5.3.	Консультация	«Компьютер и дети до 7 лет».	В течение месяца	Воспитатели. Заведующий
6.1.	Благоустройство	6. Административно - хозяйственная работа. Озеленение, покраска малых форм с участием родителей.		Зам. зав. по АХЧ
6.2.	Оперативное совещание	Оперативное совещание «Подготовка к летнему оздоровительному сезону».		Заведующий
6.3.		Работа по упорядочению номенклатуры дел.		

МАЙ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи Совещание	1. Работа с кадрами. Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей. Подготовка к летней оздоровительной работе.	05.05.2020 06.05.2020	Заведующий
2.1.	Заседание ПМПК №3	2. Организационно-педагогическая работа. Результаты работы с детьми раннего возраста в 2019 -2020 уч. году Результаты работы логопункта. «Организация работы с детьми в летний период».	28.05.20 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Шеховцова Н.В.
2.2.	Заседание ППК №3	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в МБДОУ.		Члены ППК
2.3.	Заседание инновационной площадки № 4	Мониторинг результатов инновационной деятельности за учебный год. Подготовка материалов к Фестивалю инновационных идей.	В течение месяца	Члены инновац. площадки
2.4.	Работа в методическом кабинете	1. Проведение мониторинга условий реализации ООП и индивидуального развития детей за год. 2. Оформление заявок на ГМО, мастер-классы, инновационную деятельность на следующий учебный год. 3. Оформление отчета инновационной деятельности за год. 4. Помощь педагогам в оформлении отчетов по самообразованию. 5. Мониторинг участия в конкурсах за год. 6. Составление плана работы на летний	27.05.2020	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по

2.5.	Консультация	оздоровительный период.	21.05.2020	ВМР
2.6.	Заседание аттестационной комиссии	«Организация работы с детьми в летний период». Подведение итогов работы за год.		Заведующий
3.1.	Оперативный контроль	3. <u>Руководство и контроль.</u> - своевременность доставки пищи в группу. - соблюдение питьевого режима. - одежда детей на физкультурных ООД. - КГН детей при одевании/раздевании.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
3.2.	Фронтальная проверка	- санитарное состояние группы в целом. «Организация работы педагогов по выполнению основной образовательной программы ДОУ в старшей группе №3 «Теремок».	11.05.2020- 22.05.2020	
4.1.		4. <u>Работа с детьми.</u> Открытые ООД и выступления детей по дополнительным образовательным услугам.	18.05.2020- 22.05.2020	Педагоги доп. образ.
4.2.		Праздник к Дню Победы.	06.05.2020	Авакумянц Т.Б.
4.3.		Тематические ООД.		
4.4.		Парад дошкольных войск «Мы помним, мы гордимся!».	07.05.2020	Зам. зав. по ВМР
4.5.		Тематические праздники «Выпускной бал».	25.05.2020- 29.05.2020	
4.6.	Городские конкурсы	Велофестиваль.	В течение месяца	Стрельцов В.П.
4.7.	Выставка детских книг	Шашечный турнир. «Осторожно, дорога!».		Воспитатели
5.1.	Собрания	5. <u>Работа с родителями.</u> Общее родительское собрание.		Заведующий Воспитатели
5.2.	Консультация	«Режим будущего школьника».		
6.1.		6. <u>Административно - хозяйственная работа.</u> Ремонт павильонов.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
6.2.		Оформление и озеленение участков и территории МБДОУ.		
6.3.		Промывка и опрессовка системы отопления.		
6.4.		Обновление песка в песочнице.		

ИЮНЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	1. <u>Работа с кадрами.</u> По противопожарной безопасности. По антитеррористической защищенности. Охрана жизни и здоровья детей. Питьевой режим в летнее время.	01.06.2020	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
2.1.		2. <u>Организационно-педагогическая работа.</u> Итоговый педсовет №5: «О выполнении годовых задач учебного года». 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. Анализ травматизма.	02.06.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР

2.2. 2.3.	Консультация Работа в методическом кабинете.	4. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 5. Отчет учителя-логопеда, педагога по доп. образованию. 6. Отчеты воспитателей по самообразованию. 4. Работа по ОБЖ и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период. 6. Анализ мониторинга условий реализации ООП и индивидуального развития детей. 7. Отчеты специалистов о проделанной работе за год. 8. Решение педсовета. «Подвижные игры на прогулке летом». Оформление режимов дня, расписания ООД в тёплый период года.	03.06.2020 01.06.2020- 03.06.2020	Медсестра Шеховцова Н.В. Никитченко М.А. Эреджепова М.К. Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	<u>3. Руководство и контроль.</u> Сервировка стола во время приема пищи. Техника безопасности в группах. Выполнение режима дня. Санитарное состояние помещений в целом.	В течение месяца	Заведующий зам. зав. по ВМР Медсестра зам. зав. по ВМР
4.1. 4.2. 4.3.	Конкурс	<u>4. Работа с детьми.</u> Праздник «День защиты детей». Конкурс рисунков на асфальте. Сказки А.С. Пушкина - наизусть.	01.06.2020 01.06.2020	Авакумянц Т.Б.
5.1.	Консультации	<u>5. Работа с родителями.</u> «Клещевой энцефалит». «Водно-питьевой режим в летнее время».	В течение месяца	воспитатели
6.1. 6.2.		<u>6. Административно - хозяйственная работа.</u> Привлечение родителей к благоустройству территории. Ремонт крыши 3 корпуса. Ремонт овощного цеха на пищеблоке	В течение месяца	Медсестра Зам. зав. по ВМР Заведующий Зам. зав. по ВМР

ИЮЛЬ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственн ые
---	-------------	------------	------	-------------------

1.1.	Инструктажи	1. Работа с кадрами. Инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам.	01.07.2020	Заведующий
2.1.	Методический час	2. Организационно-педагогическая работа. Летние проекты.	02.07.2020	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Консультация	Оказание первой помощи при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, при укусах насекомых, тепловом или солнечном ударе.	02.07.2020	Медсестра
2.3.	Работа в методическом кабинете	Выставка методической и художественной литературы «Работа с детьми летом».	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	3. Руководство и контроль. - своевременность и продолжительность прогулки. - своевременность и длительность дневного сна, закаливание. - утренний прием, гимнастика. - санитарное состояние помещений в целом.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
4.1. 4.2.		4. Работа с детьми. Летние спортивные соревнования. День памяти М.Ю. Лермонтова (выставка литературы в группах, чтение стихов, беседы, рассматривание иллюстраций)	В течение месяца	Стрельцов В.П. Воспитатели
5.1.	Консультация	5. Работа с родителями. «Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи». «Правила поведения на воде».	В течение месяца	Медсестра Зам. зав. по ВМР
6.1.		6. Административно - хозяйственная работа. Ремонтные работы в группах, на пищеблоке, в подсобных помещениях.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

АВГУСТ

№	Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Инструктажи	<p>1. Работа с кадрами.</p> <p>Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p> <p>Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.</p>	03.08.2020	Заведующий Медсестра
2.1.		<p>2. Организационно-педагогическая работа.</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год».</p> <p>1. Информация о выполнении годового плана за прошедший учебный год.</p> <p>2. Утверждение проекта годового плана (и приложений к нему).</p> <p>3. Утверждение программ, перспективных планов по всем видам деятельности всех возрастных групп, расписания ООД и графиков работы специалистов ДОУ.</p> <p>3. Перспективы работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы инновационной площадки.</p> <p>5. Аттестация педагогов детского сада.</p> <p>6. Оздоровительно-профилактическая работа, анализ заболеваемости.</p> <p>Оформление документации к новому учебному году.</p>	30.08.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.2.	Работа в методическом кабинете	<p>3. Руководство и контроль.</p> <p>- проведение закаливающих процедур.</p> <p>- культурно –гигиенические навыки детей во время приема пищи.</p> <p>- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>- санитарное состояние помещений в целом.</p>	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Оперативный контроль	<p>3. Руководство и контроль.</p> <p>- проведение закаливающих процедур.</p> <p>- культурно –гигиенические навыки детей во время приема пищи.</p> <p>- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>- санитарное состояние помещений в целом.</p>	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
4.1.		<p>4. Работа с детьми.</p> <p>Физкультурный досуг «В здоровом теле – здоровый дух».</p>	14.08.2020	Воспитатели
4.2.		Музыкальный досуг «День Российского флага».	22.08.2020	Авакумянц Т.Б.

5.1.	Консультация	<u>5. Работа с родителями.</u>	В течение месяца	Воспитатели
5.2.		Привлечение родителей к подготовке групп и участков к учебному году. «Путешествуем всей семьей».		
6.1.		<u>6. Административно - хозяйственная работа.</u> Подготовка паспорта готовности МБДОУ к новому учебному году.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ