

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
С. В. Шаталова  
Приказ № 39 от 03.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**МБДОУ детского сада № 26**  
**«Аленький цветочек»**

г. Пятигорск

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
\_\_\_\_\_  
С. В. Шаталова  
Приказ № 39 от 03.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**МБДОУ детского сада № 26**  
**«Аленький цветочек»**

**г. Пятигорск**

## **1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее- учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и не имеющего специализированных групп.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ДО;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Уставом учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 5 – 8 лет на одну ставку).

1.8. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего учреждением.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников учреждения;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди

педагогических работников, родителей (законных представителей);

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### 2.3. Направления деятельности логопункта:

#### Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

## 3. Организация комплектования логопедического пункта

3.1. Зачисление в логопункт детей, посещающих учреждение, осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или на основе обследования с согласия родителей (законных представителей) речи воспитанников учителем-логопедом которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется на основании приказа заведующего учреждением и по согласованию с родителями воспитанников учреждения (законными представителями). Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя). На время обучения в логопункте с родителями (законными представителями) заключается Договор о сотрудничестве МБДОУ и родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего логопедический пункт.

3.2. В случае выявления в учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения формы получения дальнейшего образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. При отказе родителей

(законных представителей) от оказания логопедической помощи их детям с тяжелыми нарушениями речи в другом дошкольном образовательном учреждении с наличием групп компенсирующей направленности (в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии) возможно оказание логопедической помощи в логопедическом пункте таким детям с учетом структуры и обусловленности речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей) в осуществлении коррекции и (или) компенсации выявленного речевого нарушения. Зачисление таких детей в логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии. Информация о проведении обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие первичные нарушения в развитии устной речи, нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, дислалию различной этиологии, нарушение произношения отдельных звуков.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек в течение учебного года.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы по возрастному принципу и по профилю речевого нарушения.

3.6. В первую очередь в логопункт зачисляются дети подготовительной к школе группы.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом, экран звукопроизношения, таблицу посещаемости, тетрадь индивидуальной работы по звукопроизношению.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей.

4.5. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3 до 6 детей. Продолжительность занятий соответствует требованиям действующего СанПиН и определяется:

- для детей пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

- для детей шестого, седьмого, восьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от тяжести речевых нарушений у воспитанников.

4.7. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно с учетом режима работы учреждения во время любой деятельности детей по согласованию с администрацией учреждения..

4.8. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, выпуск - с 15 по 30 мая текущего учебного года. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании обследования учителя-логопеда речевого развития детей, заседания ПМПК и приказа заведующего учреждением. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости логопункта.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель, заведующий.

4.11. Выпуск детей из логопедического пункта учреждения производится в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений приказом заведующего.

## **5. Участники работы логопункта.**

5.1. Учитель-логопед, имеющий высшее педагогическое образование, владеющий методами нейро-психологического обследования детей с нарушениями речи, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, на которого распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов и который:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей учреждения, формирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы с учетом ФГОС ДО. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.1.14. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда

## 5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания общеобразовательной программы воспитанниками группы по речевому развитию, зачисленными в логопункт.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

## 5.3. Заведующий учреждения:

### 5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт и список детей, выбывающих из логопункта.

### 5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

## 5.4. Заместитель заведующего по ВМР:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной

общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Осуществляет анализ проведения и результативность коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.5.3. Выполняют все рекомендации учителя-логопеда.

## **6. Документация логопункта**

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда
- должностная инструкция учителя-логопеда
- циклограмма профессиональной деятельности учителя - логопеда
- журнал регистрации детей
- табель учёта посещаемости логопункта
- расписание занятий
- индивидуальный план работы с ребёнком
- речевая карта
- протоколы приёма и выпуска детей
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия
- лист динамического наблюдения
- экран звукопроизношения
- отчет о результативности коррекционной работы
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

## **7. Управление логопунктом ДОУ**

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляет заведующий учреждения, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляет заведующий учреждения.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта ДОУ**

8.1. Для логопункта в учреждении выделяется соответствующий кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, отвечающим требованиям действующего СанПиН.

8.2. На учителя-логопеда возлагается ответственность за сохранность оборудования логопункта и его санитарное состояние.



