

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 26  
«Аленький цветочек»  
протокол № 8  
30 августа 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
протокол № 1 от 15.09. 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ детским  
садом № 26 «Аленький цветочек»  
С. В. Шаталова  
приказ № 12 от «12» 09. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого - медико - педагогическом  
консилиуме МБДОУ детского сада № 26  
«Аленький цветочек»

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 26 «Аленький цветочек»  
приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ С.В. Шаталова

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей МБДОУ  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого – педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ детского сада № 26**  
**«Аленький цветочек»**

г. Пятигорск

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с примерным положением о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого – педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения.

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения.

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 2. Организация деятельности ППК.

2.1. Для организации деятельности ППК в Учреждении оформляются:

- приказ руководителя о создании ППК с утвержденным составом ППК;
- положение о ППК, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППК ведется следующая документация:

1. приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;

2. Положение о ППК;

3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК;

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума.

6. Протоколы заседаний ППК.

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого – педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционно – развивающей работе, проводимой специалистами психолого – педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений воспитанников на ППК. Срок хранения документов ППК – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППК: председатель ППК – заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на воспитанника.

Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

### **Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, воспитатель или психолог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

### **Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в Учреждении;

на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).