

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Председатель ПК МБДОУ
детского сада №26 «Аленький
цветочек»

Малыхина М.А. Малыхина
протокол № 2

« 13 » ноября 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
детским садом № 26 «Аленький
цветочек»

Шаталова С. В. Шаталова
приказ № 747

« 13 » ноября 20 15 г.



**Положение
о комиссии (рабочей группе) по
распределению фонда стимулирования
работников
за высокие результаты работы**

г. Пятигорск

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Председатель ПК МБДОУ
детского сада №26 «Аленький
цветочек»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
детским садом № 26 «Аленький
цветочек»

_____ М.А. Малыгина
протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ С. В. Шаталова
приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о комиссии (рабочей группе) по
распределению фонда
стимулирования
работников
за высокие результаты работы**

г. Пятигорск

2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее учреждение) по распределению фонда стимулирования работников за высокие результаты работы (далее Комиссия (рабочая группа)).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия (рабочая группа) руководствуется Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек».
- 1.3. Комиссия (рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
- 1.4. В состав Комиссия (рабочей группы) входят представители трудового коллектива учреждения.
- 1.5. Состав Комиссия (рабочей группы) утверждается приказом заведующего. Комиссия (рабочую группу) возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Комиссии (рабочей группы) простым большинством голосов.
- 1.6. Деятельность Комиссия (рабочей группы) осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, публичности и независимости оценки деятельности работников.
- 1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии (рабочей группы).
- 1.8. Комиссия (рабочая группа) осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные функции Комиссии

- 2.1. Комиссия (рабочая группа) осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. Разрабатывает критерии и показатели за высокие результаты работы.
 - 2.1.2. Утверждает количество выполненных баллов по критериям и показателям.
 - 2.1.3. Заполняет сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей за высокие результаты работы работников учреждения, определяющий количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата.

3. Права Комиссии (рабочей группы)

Комиссия (рабочая группа) для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 3.1. Взаимодействовать с Управляющим советом.

- 3.2. Запрашивать и получать необходимые материалы от администрации учреждения. 3.3. Приглашать на свои заседания специалистов, заведующего учреждением, представителей Управляющего совета, профсоюзного комитета, трудового коллектива и запрашивать от них необходимые пояснения.

4. Порядок работы Комиссии (рабочей группы)

- 4.1. Организационной формой работы Комиссии (рабочей группы) являются заседания, которые проводятся:
- для оценки выполнения утвержденных критериев и показателей за высокие результаты работы;
 - при установлении стимулирующих выплат по результатам особых достижений и заслуг; при снятии установленных выплат.
- 4.2. Заседания Комиссии (рабочая группа) назначает и ведет председатель Комиссии (рабочей группы).
- 4.2.1. Председатель Комиссии (рабочей группы):
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии (рабочей группы);
 - принимает документацию от заведующего учреждением;
 - вносит предложения по изменению состава Комиссии (рабочей группы);
 - извещает членов Комиссии (рабочей группы) о месте и времени проведения заседаний Комиссии (рабочей группы);
 - подписывает сводный оценочный лист (Приложение № 1);
 - подписывает протокол утверждения сводного оценочного листа (Приложение № 2);
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии (рабочей группы).
- 4.3. Работники учреждения один раз в год:
- оценивают свою деятельность по утвержденным критериям и показателям результативности и эффективности их работы;
 - ежегодно не позднее 30 августа вносят полученные результаты в оценочный лист (Приложение № 3).
- 4.3.1. Оценочный лист, представленный после указанного срока, к рассмотрению не принимается.
- 4.4. При рассмотрении оценочного листа Комиссия (рабочая группа):
- 4.4.1. Выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и показателям.
 - 4.4.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника учреждения.
 - 4.4.3. По итогам рассмотрения оценочных листов Комиссия (рабочая группа) составляет сводный оценочный лист всех работников и подписывает его на заседании.
- 4.5. Итоговое решение Комиссии (рабочей группы) о результатах оценки оформляется протоколом утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников.
- 4.6. Утвержденный сводный оценочный лист в течение трех дней передается заведующему учреждением, который в течение 2-х дней издает приказ об

установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.7. Вопрос о снятии или не установлении стимулирующих выплат по показателям результативности и эффективности работы с работника рассматривается Комиссией (рабочей группой) в случаях:

наличия дисциплинарного взыскания;
окончания срока действия стимулирующей выплаты.

Заведующий учреждением знакомит Комиссию (рабочую группу) с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (не установления) стимулирующих выплат.

4.8. Комиссия (рабочая группа) рассматривает результаты особых достижений работников учреждения для установления стимулирующих выплат (премий) разового характера. Размер разовых выплат работникам определяется Комиссией (рабочей группой) по представлению заведующего учреждением.

4.9. Заведующий учреждением в течение 2-х дней издает приказ об установлении стимулирующих выплат (премий) разового характера.

4.10. Решение Комиссии (рабочей группы) принимается открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии (рабочей группы) имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

4.11. Решения Комиссии (рабочей группы) могут быть обжалованы в установленном законом порядке.