

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ детский сад № 26

«Аленький цветочек»

«Аленький

№ 26 от цветочек»

С.В. Шаталова



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
«ПЕДАГОГ»**

**В МБДОУ детском саду №26 «Аленький цветочек»»**

**Г. Пятигорск**

**План внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детском саду №26 «Аленький цветочек» на основании:**

○ Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями»

○ в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и

статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

**Цель:**

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработка организационно – управленческие решений, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики ДОУ.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в ДОУ.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Отчет о выполнении
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.1	Разработка и утверждение Положения о рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении Положения о рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов	Осень 2019 г.	Заведующий	
1.2	Создание Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	Осень 2019 г.	Заведующий	
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты внедрения профессиональных стандартов в учреждении	Разработка плана-графика (дорожная карта)	до 04.09. 2018 г.	Рабочая группа, зам. зав. по ВМР	

1.4	Ознакомление работников учреждений на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Сентябрь 2019	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
1.5	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	III-IV квартал 2019г	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
1.6	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	4 квартал 2019г. обновление информации по мере необходимости	зам. зав. по ВМР, ответственный за ведение сайта учреждения	

## 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта

2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка графика профессиональной подготовки переподготовки работников	Октябрь 2019г.	зам. зав. по ВМР
2.3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с	Список расхождений в наименованиях должностей (Если имеется таковой)	1 квартал 2020г.	Заведующий,

	наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.		зам. зав. по ВМР
2.4	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	2 квартал 2020г.	зам. зав. по ВМР

2.5	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	I квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
2.6	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании аттестационной комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	I квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
2.7	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	зам. зав. по ВМР	

### 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ

--	--	--	--	--	--

3.1	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<input type="checkbox"/> Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации») и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов); <input type="checkbox"/> Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов); <input type="checkbox"/> Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций); <input type="checkbox"/> Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).	II квартал 2020 года	Заведующий, делопроизводитель
-----	--	--	----------------------	-------------------------------

3.2	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2019 года	Заведующий, делопроизводитель
<b>4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2019-2020гг</b>				
4.1	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	Создание условий для профессионально общественной оценки профессионального уровня педагога	2019г.-2020г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР

4.2	<p>Обеспечение непрерывного образования работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки);</li> <li>- внутреннее обучение; – повышение квалификации / профессиональная переподготовка</li> </ul>	<p>формирование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.</p>	2019-2020гг	Заведующий, зам. зав. по ВМР
-----	--	---	-------------	---------------------------------

4.3	<p>Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога</p>	<p>-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов</p>	2019-2020гг	Заведующий, зам. зав. по ВМР
4.4	<p>Разработка критериев и показателей эффективности работников</p>	<p>Составление списков вопросов для проведения аттестации в</p>	2020 г.	зам. зав. по ВМР

4.5	<p>общееобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога</p> <p>Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов</p>	<p>соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.</p> <p>Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога</p>	2019 г.-2020г.	зам. зав. по ВМР
-----	--	---	----------------	------------------



4.6	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2019 г.-2020г	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
-----	---	---	---------------	---------------------------------	--

5. Заключительный этап 2019-2020 г.

5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий, делопроизводитель	
5.2	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2019 г.	Заведующий, председатель аттестационной комиссии	
5.3	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации.	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	зам. зав. по ВМР	
5.4	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	Заведующий	
5.5	Анализ о проделанной работе по переходу на профстандарты	Анализ и подготовка отчета о выполнении плана	Март 2020 года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	